

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปณณนุช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...2...เดือน...กันยายน...พ.ศ.2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.00 น.ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ประชุมงานจ้างก่อสร้างศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ 20/2568.....

☒ ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ..... นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ
วันที่ 26 ส.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางปณณนุช มณีวรรณ) วันที่ 26 สิงหาคม 2568

เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(นางวรัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 26 ส.ค. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- | | |
|--|--|
| ☒ นางสุมาลี ศรีพิบาล | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |
| () นางวิสรดา นวลยิ่ง | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 26 ส.ค. 2568